

دليل المتدرب  
لمنصة منار

الصفحة	الموضوع
<b>خدمات المتدرب</b>	
٣	تسجيل الدخول لأول مرة
٤	تسجيل الدخول
٥	إعادة تعيين كلمة المرور
٦	تعديل/عرض بيانات المتدرب
٧	عرض دورات المتدرب التدريبية
٨	تقييم دورة
٩	طباعة الشهادة
١٠	عرض الدورات المفضلة
١١	البحث عن دورة تدريبية
١٢	عرض معلومات الدورة التدريبية
١٣	عرض الدورات المستقبلية
١٤	كتابة التعليق
١٥	عرض معلومات المنشأة التدريبية
١٦	التواصل مع فريق الدعم
١٧	عرض معلومات المنصة
١٨	خدمة البريد الإلكتروني

## تسجيل الدخول لأول مرة

يمكنك كمتدرب من تسجيل الدخول في منصة منار و ذلك عبر الصفحة [Mnar.sa](https://Mnar.sa) الخاصة بتسجيل الدخول و ذلك باتباع الخطوات التالية:

1. النقر على أيقونة **تسجيل الدخول** تسجيل الدخول
2. قم بالضغط على **تسجيل الدخول لأول مرة**
3. إدخال البريد الإلكتروني الذي قمت بتسجيله سابقا لدى المنشأة التدريبية كما هو موضح أدناه
4. النقر على أيقونة **تأكيد**
5. سيتم إرسال رابط في البريد الإلكتروني المدخل ليتم تعيين كلمة المرور الجديدة



## تسجيل الدخول

يمكنك كمتدرب من تسجيل الدخول في منصة منار و ذلك عبر الصفحة [Mnar.sa](https://Mnar.sa) الخاصة بتسجيل الدخول و ذلك باتباع الخطوات التالية:

1. النقر على أيقونة **تسجيل الدخول** تسجيل الدخول

2. إدخال البريد الإلكتروني الذي قمت بتسجيله سابقا لدى المنشأة التدريبية و كلمة المرور كما هو موضح في الشاشة أدناه

3. النقر على أيقونة **تسجيل الدخول**



\* في حال نسيان المتدرب لكلمة المرور, يقوم بالنقر على أيقونة **استرجاع كلمة المرور** لتنقله إلى صفحة **استرجاع كلمة المرور**.

## إعادة تعيين كلمة المرور

يمكنك كمتدرب من استرجاع/تعيين كلمة المرور في منصة منار و ذلك عبر الصفحة [Mnar.sa](https://Mnar.sa) الخاصة باسترجاع/تعيين كلمة المرور و ذلك باتباع الخطوات التالية:

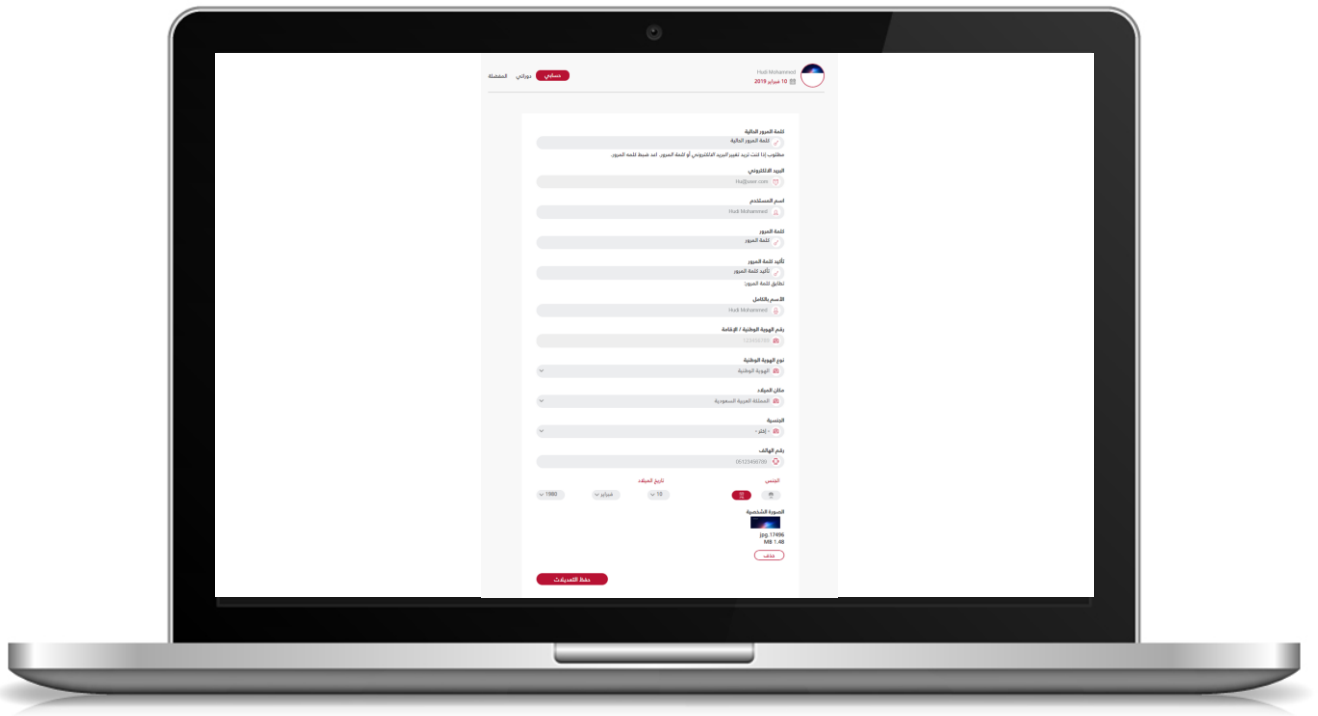
1. النقر على أيقونة **هل نسيت كلمة المرور؟** هل نسيت كلمة المرور؟
2. إدخال البريد الإلكتروني كما هو موضح في الشاشة أدناه
3. النقر على أيقونة **تأكيد**
4. سيتم إرسال رابط في البريد الإلكتروني المدخل ليتم إدخال كلمة المرور الجديدة
5. النقر على الرابط و إدخال كلمة المرور الجديدة ثم النقر على أيقونة **حفظ التعديلات**



## تعديل / عرض بيانات المتدرب

يمكنك كمتدرب من الوصول إلى معلوماتك وتعديلها من خلال الصفحة الخاصة بك في منصة منار [Mnar.sa](http://Mnar.sa) وذلك باتباع الخطوات التالية:

1. يقوم المتدرب بالدخول لحسابه الشخصي
2. يقوم المتدرب باختيار "حسابي" ومن ثم اختيار الحقل المراد تغيير بياناته.
3. تعديل البيانات المراد تغييرها
4. النقر على أيقونة **حفظ التعديلات**



## عرض دورات المتدرب التدريبية

يمكنك كمتدرب عرض الدورات الخاصة بك التي قمت بالتسجيل بها, من الصفحة الخاصة بك في منصة منار [Mnar.sa](https://Mnar.sa) و ذلك باتباع الخطوات التالية:

1. الدخول للحساب الشخصي

2. اختيار أيقونة "دوراتي" من الشريط كما هو موضح ادناه



## تقييم الدورة

يمكنك كمتدرب من تقييم الدورات الخاصة بك من خلال أتباع الخطوات التالية :

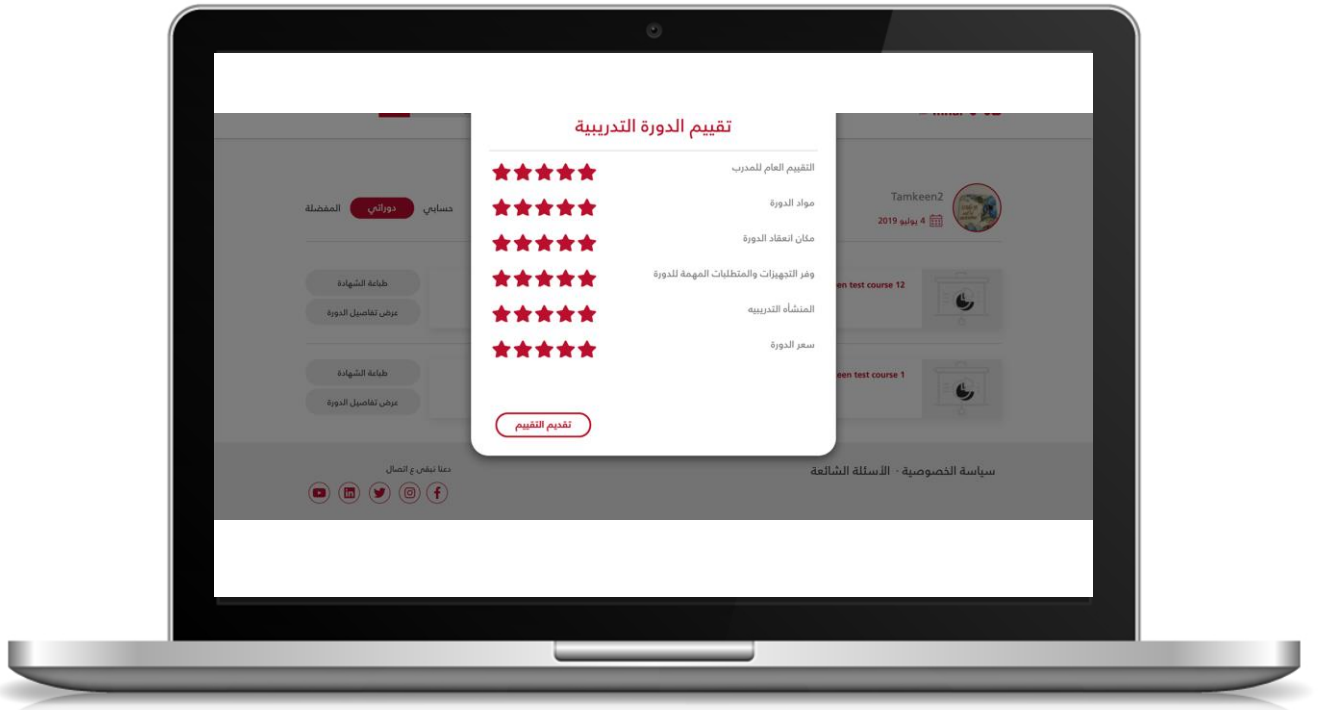
طباعة الشهادة

1.النقر على أيقونة **طباعة الشهادة**

2.يقوم المستخدم بتقييم الدورة من خلال المعايير المتاحة كما في الصفحة  
الظاهرة

تقديم التقييم

3.قم بالنقر على أيقونة **تقييم الدورة** بعد الانتهاء من التقييم





## طباعة الشهادة

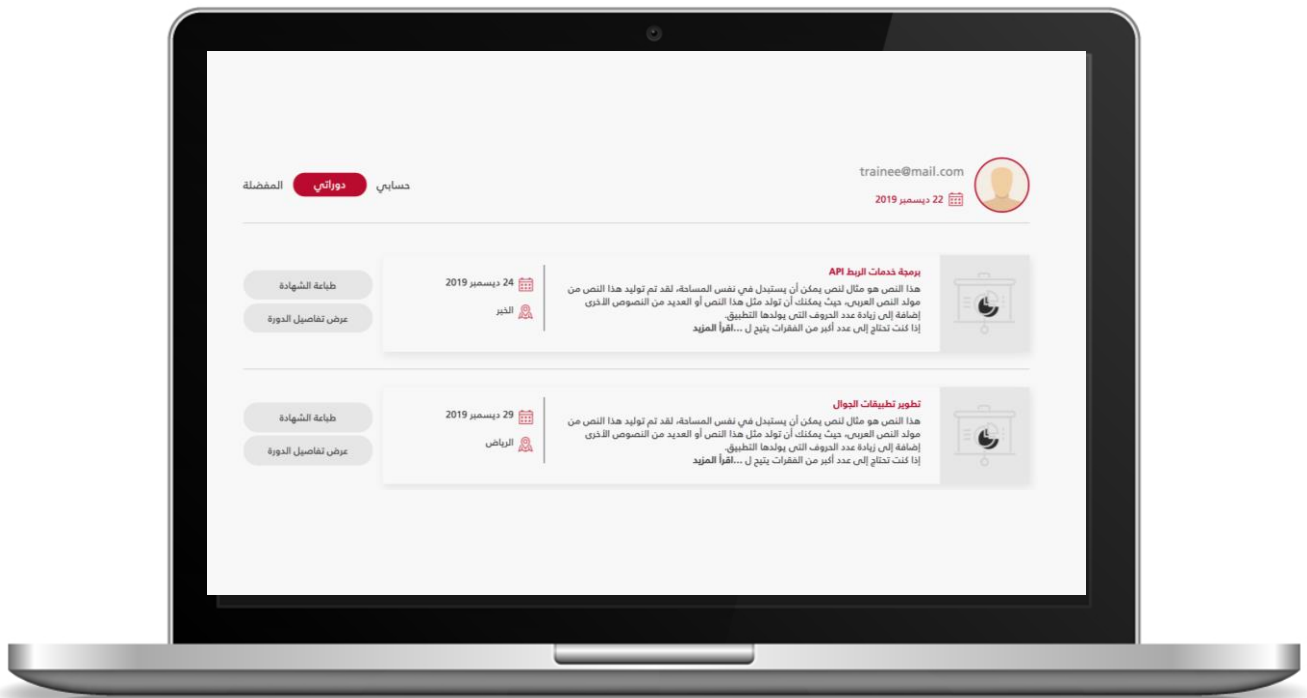
يمكنك كمتدرب طباعة الشهادة الخاصة بدوراتك من الصفحة الخاصة بك في منصة منار [Mnar.sa](https://Mnar.sa) و ذلك باتباع الخطوات التالية:

1. الدخول إلى صفحة الدورات الخاصة بالمتدرب

2. لنقر على أيقونة **طباعة الشهادة**.

3. تأكد من تقييم الدورة أولاً لتتمكن من طباعة الشهادة

4. بعد إكمال التقييم ستظهر الشهادة الخاصة بالمتدرب



## عرض قائمة المفضلة

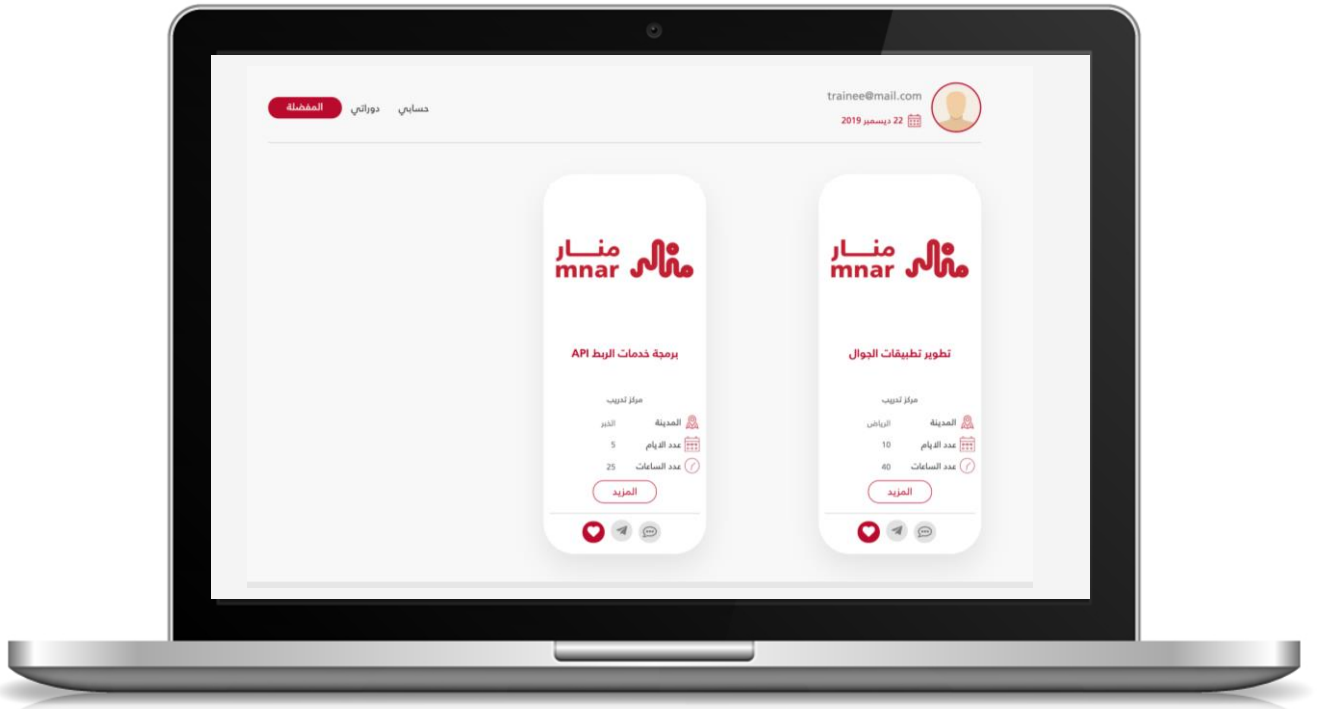
يمكنك كمتدرب عرض قائمة الدورات المفضلة الخاصة بك وذلك عبر صفحة [Mnar.sa](https://Mnar.sa) الخاصة بالمتدرب وذلك باتباع الخطوات التالية:

1. الدخول إلى حساب المتدرب الشخصي

2. النقر على أيقونة **المفضلة**.

3. في حال رغبة المتدرب بالاطلاع على تفاصيل الدورة يتم النقر على أيقونة **المزيد**.

4. في حال رغبة المتدرب بإلغاء الدورة من قائمة المفضلة يتم النقر على أيقونة **التفضيل**.



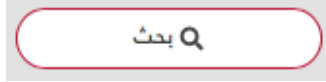
## البحث عن دورة تدريبية

يمكنك كمستخدم، أو زائر من البحث عن دورة تدريبية في منصة منار و ذلك عبر الصفحة [Mnar.sa](https://Mnar.sa) الخاصة بالدورات التدريبية و ذلك باتباع الخطوات التالية:



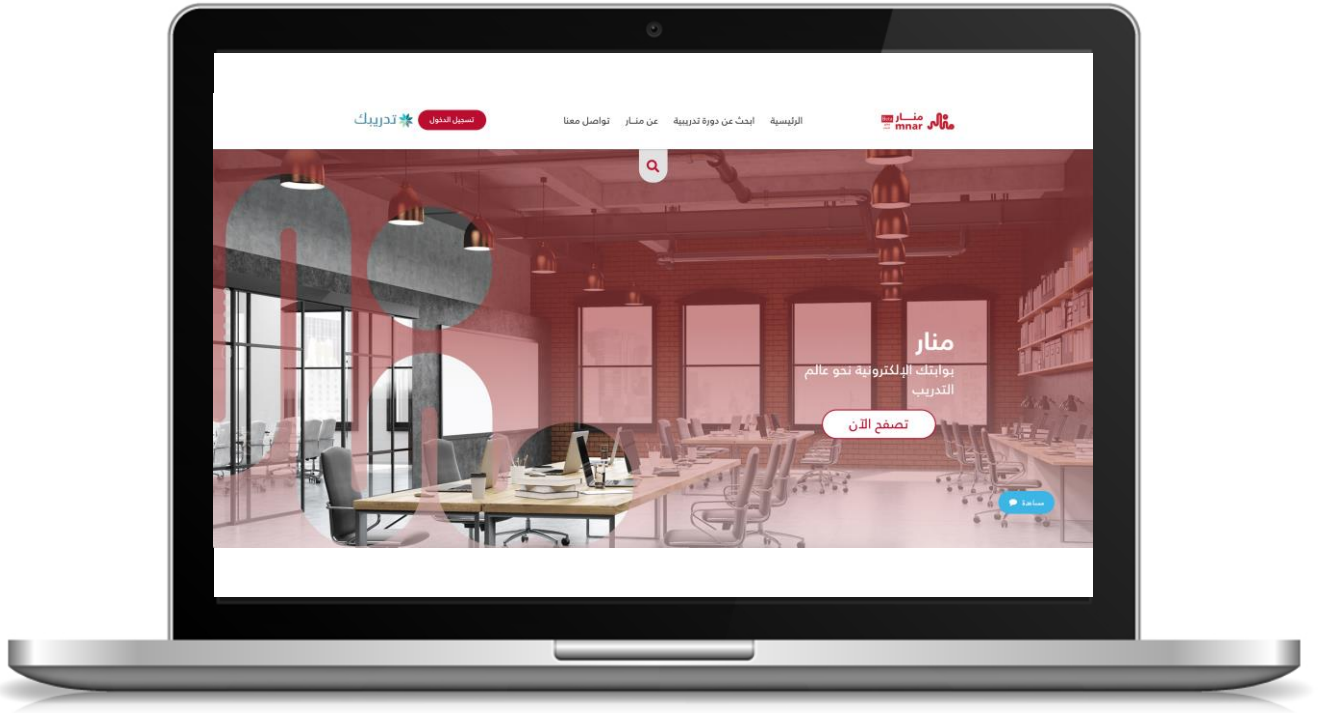
1.النقر على أيقونة **البحث**

2.تعبئة الخانة باسم الدورة المراد البحث عنها واختيار مجال الدورة و المنطقة من القائمة



3.النقر على أيقونة البحث

• او الذهاب على قائمة **أبحث عن دورة تدريبية** واختبار فلاتر البحث المناسبة من القسم الجانبي



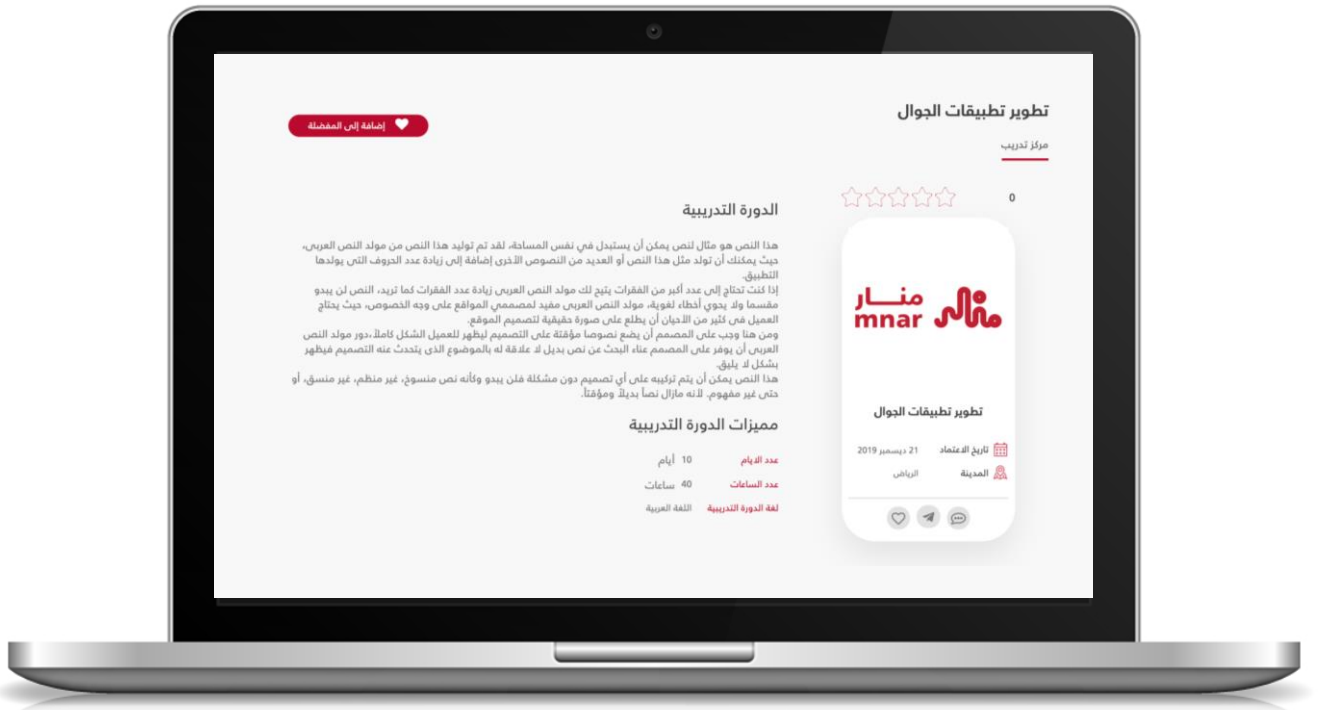
## عرض معلومات الدورة التدريبية

يمكنك كمستخدم أو زائر في منصة منار بعرض معلومات الدورة التدريبية و ذلك عبر الصفحة [Mnar.sa](https://Mnar.sa) الخاصة بالدورة التدريبية و ذلك باتباع الخطوات التالية:

1. النقر على أيقونة **المزيد**.

2. في حال رغبة المستخدم برؤية معلومات المنشأة التدريبية، النقر على اسم المنشأة لعرض

كافة المعلومات



## عرض الدورات المستقبلية

يمكنك كمستخدم أو زائر في منصة منار بعرض الدورات المنعقدة مستقبلا و ذلك عبر الصفحة [Mnar.sa](https://Mnar.sa) الخاصة بالدورة التدريبية و ذلك باتباع الخطوات التالية:

1. النقر على أيقونة **المزيد**.

2. ستظهر الدورات المستقبلية تحت عنوان الدورات المنعقدة

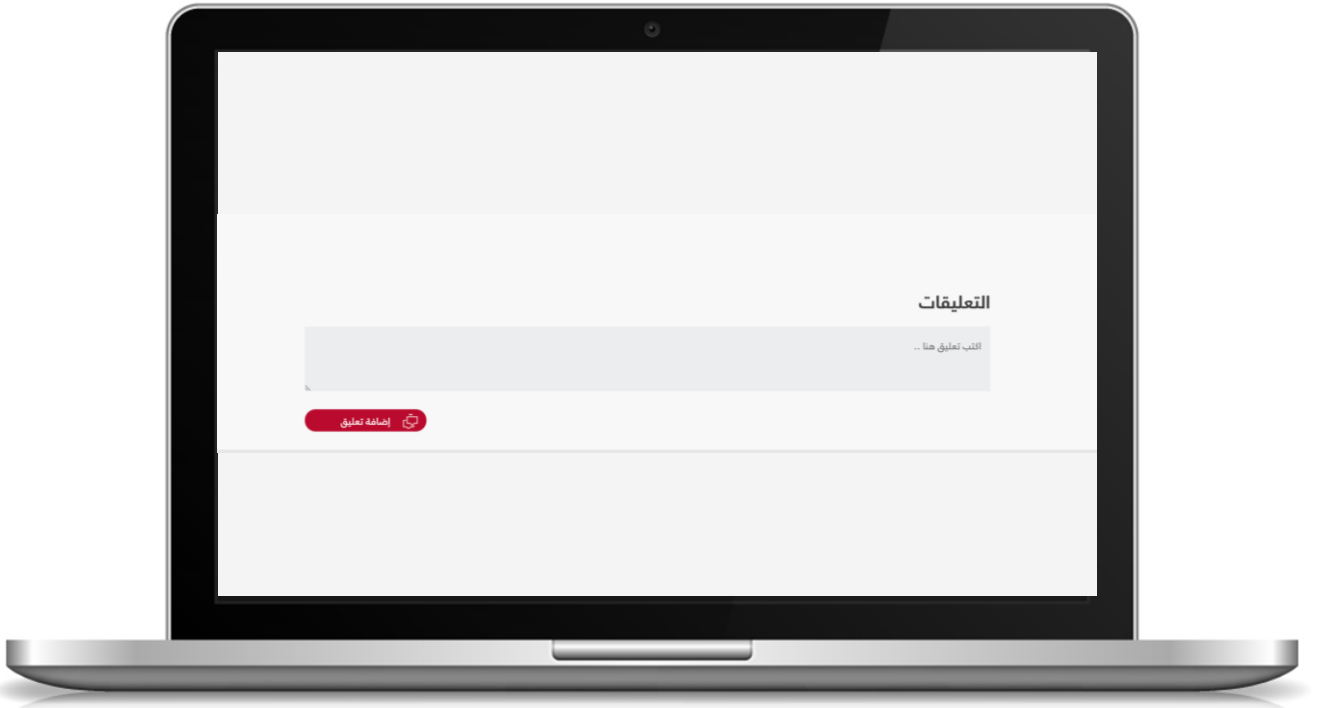


## كتابة تعليق

يمكنك كمستخدم من كتابة تعليق في منصة منار و ذلك عبر الصفحة [Mnar.sa](https://Mnar.sa) الخاصة بالدورة التدريبية و ذلك باتباع الخطوات التالية:

1. يجب أن تكون مسجل في الدورة مسبقا لتتمكن من إضافة التعليق للدورة
2. النقر على **المزيد** للدخول إلى معلومات الدورة
3. قم بإضافة التعليق في مربع النص الخاص بالتعليقات
4. النقر على أيقونة **إضافة تعليق.**

أضافة تعليق



## عرض معلومات المنشأة التدريبية

يمكنك كمستخدم أو زائر من عرض معلومات المنشأة التدريبية في منصة منار و ذلك عبر الصفحة [Mnar.sa](http://Mnar.sa) الخاصة بالمركز, وذلك باتباع الخطوات التالية:

1. تحديد الدورة التدريبية

2. النقر على اسم المنشأة التدريبية

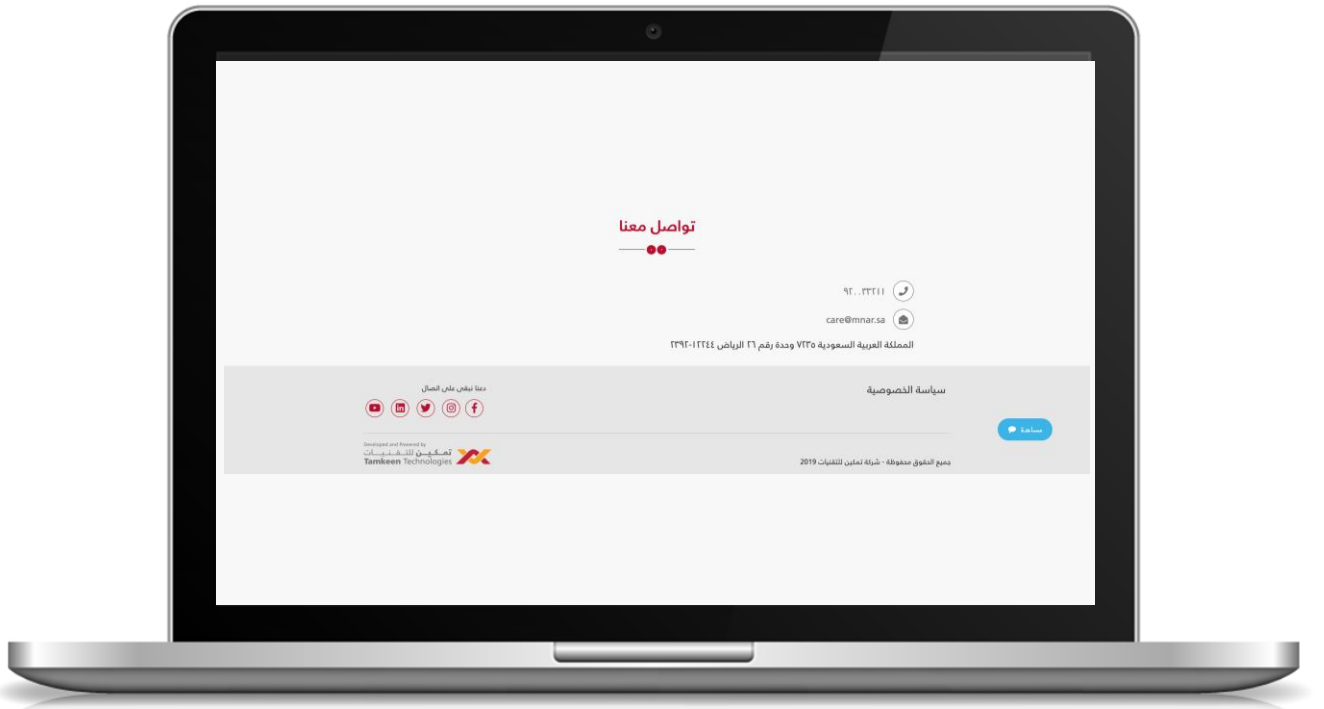


## التواصل مع فريق الدعم

يمكنك كمستخدم أو زائر من التواصل مع فريق الدعم و ذلك عبر الصفحة [Mnar.sa](https://Mnar.sa) الخاصة بتواصل معنا و ذلك باتباع الخطوات التالية:

1.النقر على تبويبة **تواصل معنا** ليتم نقل المستخدم إلى أسفل الصفحة الرئيسية , لتظهر للمستخدم بيانات التواصل أو النقر على أيقونة المساعدة وتعبئة البيانات المطلوبة

2.النقر على أيقونة **إرسال**





## عرض معلومات المنصة

يمكنك كمستخدم أو زائر من عرض معلومات المنصة و ذلك عبر الصفحة [Mnar.sa](http://Mnar.sa) الخاصة بمعلومات المنصة و ذلك باتباع الخطوات التالية:

1. النقر على تبوية **عن المنصة** في أعلى الصفحة
- عن المنصة هي عبارة عن جزء من صفحة الرئيسية لعرض معلومات المنصة "منار"



## خدمة البريد الإلكترونية

يمكنك كمستخدم أو زائر من الاشتراك في خدمة الرسائل البريدية وذلك عبر قسم الرسائل البريدية المتواجد بالصفحة الرئيسية وذلك باتباع الخطوات التالية:

1. الدخول على الصفحة الرئيسية

2. الانتقال إلى قسم **خدمة الرسائل البريدية**.

3. ادخال بريدك الإلكتروني.

إشترك

4. النقر على ايقونة **اشترك**.

